



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลอุดรธานี โทร.....

ที่..... อต ๐๐๓๒.๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง.....รับรองแทน Boarding Pass.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี

**ความเป็นมา** อ้างถึงหนังสือบันทึกกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลอุดรธานี เลขที่ อต ๐๐๓๒.๑๐๑/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุมัติให้..... ตำแหน่ง.....เดินทางไปเข้าร่วม ประชุม / อบรม / สัมมนา / ไปราชการ เรื่อง.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่..... ณ.....จังหวัด.....

**ข้อพิจารณา** ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมดังกล่าวจริง โดยออกเดินทางจากจังหวัดอุดรธานี ในวันที่..... โดยสายการบิน..... และเดินทางกลับถึงจังหวัดอุดรธานี ในวันที่..... โดยสายการบิน..... เนื่องจากข้าพเจ้าได้ทำ Boarding Pass หาย ไม่สามารถนำมาประกอบขออนุมัติเป็นค่าเดินทางได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าวจริง โดยได้แนบใบเสร็จค่าตัวเครื่องบินมาเป็นหลักฐาน

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

